

Regulamin przystąpienia do współpracy w ramach Programu „Warszawska Karta Rodziny” oraz współpracy z podmiotami oferującymi ulgi lub preferencje dla posiadaczy „Karty warszawianki/ Karty warszawiaka”

§ 1. 1. Podmioty zainteresowane współpracą w ramach Programu „Warszawska Karta Rodziny”, zwanego dalej „Programem”, przystępują do jego realizacji na zasadach dobrowolności, z zachowaniem postanowień niniejszego regulaminu oraz celów Programu.

2. Przystąpienie do Programu jest możliwe na każdym etapie jego trwania.

3. Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy z podmiotami przystępującymi do Programu lub oferującymi ulgi lub preferencje dla posiadaczy Karty warszawianki/ Karty warszawiaka.

§ 2. 1. Podmioty zainteresowane współpracą wypełniają formularz zgłoszeniowy, w którym wskazują wysokość ulg lub preferencji proponowanych dla posiadaczy Karty młodej warszawianki/ Karty młodego warszawiaka i Karty warszawianki/ Karty warszawiaka, zakres towarów i usług nimi objętych oraz czas ich obowiązywania.

2. Podmioty zainteresowane współpracą wyrażają zgodę na zawarcie porozumienia poprzez złożenie oświadczeń woli w postaci elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Formularz, o którym mowa w ust. 1, udostępnia się na stronie internetowej Urzędu m. st. Warszawy.

4. Pracownik Urzędu m.st. Warszawy weryfikuje dane zawarte w formularzu.

5. Po przesłaniu formularza, podmioty zainteresowane współpracą mogą zostać zaproszone przez m.st. Warszawa do negocjacji.

§ 3. 1. W uzasadnionych przypadkach odmawia się zawarcia porozumienia, w szczególności gdy ulgi lub preferencje są sprzeczne z dobrymi obyczajami, nie wpisują się w cele Programu lub podmiot nie daje rękojmi należytego wykonywania świadczeń na rzecz posiadaczy Karty młodej warszawianki/ Karty młodego warszawiaka i Karty warszawianki/ Karty warszawiaka.

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności opisanych w ust. 1 odmawia się opublikowania zaktualizowanej oferty zgłoszonej przez podmiot współpracujący, o czym zostanie on powiadomiony przez pracownika Urzędu m.st. Warszawy.

§ 4. 1. Przystąpienie do współpracy następuje po zawarciu, poprzez złożenie oświadczeń woli w postaci elektronicznej, porozumienia. Wzór porozumienia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Po weryfikacji danych zawartych w formularzu i przeprowadzeniu ewentualnych negocjacji, pracownik Urzędu m.st. Warszawy, upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu m.st. Warszawy, przesyła podmiotowi zainteresowanemu współpracą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, treść porozumienia z prośbą o jego akceptację przez osobę upoważnioną do działania w imieniu podmiotu.

3. Osoba upoważniona do działania w imieniu podmiotu przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej oświadczenia o akceptacji treści porozumienia wraz z oświadczeniem, że jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu. Złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej o akceptacji treści porozumienia oznacza zawarcie porozumienia o współpracy.

4. Oświadczenia o uprawnieniu do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu nie składają występujące w imieniu własnym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz osoby uprawnione do reprezentowania osób prawnych zgodnie z danymi zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym.

§ 5. Koszty związane z udzielanymi ulgami lub preferencjami dla posiadaczy Karty młodej warszawianki/ Karty młodego warszawiaka i Karty warszawianki/ Karty warszawiaka ponoszą podmioty współpracujące.

§ 6. Informacja o podmiotach współpracujących i ich ofercie dla posiadaczy Karty młodej warszawianki/ Karty młodego warszawiaka i Karty warszawianki/ Karty warszawiaka rozpowszechniana jest na stronach internetowych Urzędu m.st. Warszawy oraz z wykorzystaniem innych form informowania i promowania oferty.

§ 7. Miasto stołeczne Warszawa umożliwia nieodpłatnie podmiotom współpracującym dostęp do aplikacji służącej do odczytywania ważności e-hologramu „Karta młodej warszawianki/ Karta młodego warszawiaka” i „Karta warszawianki/ Karta warszawiaka”.